

УТВЕРЖДЕНО

Приказ УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ»
от 26.10.2026 №175

Реестр обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) (далее - ФИО), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае неприятия на работу – 1 год (п. 680 Перечня №140) В случае принятия на работу - 55 лет после увольнения (п.п. 673.1, 673.3 Перечня №140)

Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники Могилевского зонального ЦГЭ, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня №140)
--	---	--	--	---

Ведение трудовых книжек	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	В соответствии с Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения – абз. 20 ст.6 Закона	Трудовые книжки на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет (п.п. 681, 683 Перечня №140)
-------------------------	---------------------------------------	--	--	---

Проведение «прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;	п. 93– 1 год, п.п.95, 96– 5 лет согласно Перечню №140
Ведение телефонного справочника	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	абз. 8 ст. 6 Закона абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	1 месяц после увольнения – Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-3

			Согласие – в случае внесения личных телефонных номеров	
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 133 ТК)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

				законодательства не проводилась – 10 лет (п. 205 Перечня №140)
Командирование	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 93, 95 ТК)	3 года при выездах в пределах Республики Беларусь, при служебных командировках за границу – 10 лет (п.п. 697.1, 697.2 Перечня №140)
Выплата заработной платы	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Лицевые счета (расчетные листки) - 55 лет. Документы по начислению заработной платы работникам - 3 года (п.п.204, 205 Перечня №140)
Применение мер поощрения	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 196 ТК)	В награждающих организациях – 55 лет (п. 21.3 Перечня №140)

Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 14, 37 ТК)	3 года (п. 21.4 Перечня №140)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (глава 12 ТК)	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 Перечня №140); приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня №140); по социальному отпуску – 55 лет (п.21.3Перечня №140)

Формирование и ведение резерва кадров	Работники Могилевского зонального ЦГЭ, иные граждане	ФИО, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных, абз. 16 ст. 6 Закона	10 лет (п. 665 Перечня №140)
---------------------------------------	--	--	---	------------------------------

Регистрация пользователей в интегрированной автоматизированной системы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО, должность лица, служебный номер телефона, служебный адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона	На период трудовой деятельности
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 220-1 ТК)	5 лет (п. 969 Перечня №140)
Изменение и прекращение трудового договора (контракта)	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	ФИО работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 3, 4 ТК)	55 лет - после увольнения (п.673 Перечня №140)
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Лица, согласно ст. 30 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №	Паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении – в соответствии с формой декларации	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 29, 30 и 32 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»)	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня №140)

	305-З «О борьбе с коррупцией»			
Ведение воинского учета	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914ХП «О воинской обязанности и воинской службе»)	5 лет (п. 691 Перечня №140)
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 октября 2025 г. № 14 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	абз. 8 ст. 6 Закона	5 лет (п. 642 Перечня №140)

Расследование несчастных случаев на производстве	Работники Могилевского зонального ЦГЭ	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04 октября 2024 г. № 81/144 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК)	45 лет (п.532.1 Перечня №140)
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет (п.п.85, 89, 90 Перечня №140)

Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Физические лица (руководители организаций, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора)	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей юридического лица; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»	5 лет (п.п. 1063, 1064 Перечня №140)
---	---	--	--	---

Выдача доверенности	Лицо, получившее доверенность	ФИО, должность лица, паспортные данные	абз. 20 ст. 6 Закона	Доверенности на представительство интересов учреждения 3 года после прекращения действия доверенности (п. 67 Перечня №140)
---------------------	-------------------------------	--	----------------------	---

Эпидемиологическое расследование	Пациенты учреждений здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11
Ведение РИАС «Кадры»; АС «DELTA + Персонал»	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения об образовании, трудовой деятельности, членах семьи, отношении к воинской обязанности, состоянии здоровья, контактных телефонах	абз.8 ст.6 Закона	В соответствии с ЛПА оператора

Ведение ИАС КНД	Физические лица (руководители организаций) сведения о которых содержатся в документах, относящихся к КНД	Данные, необходимые для программы, в т.ч. фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), год рождения, паспортные данные, сведения о месте работы	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	В соответствии с ЛПА оператора
Ведение АИС «Республиканский регистр пациентов с ВИЧ-инфекцией»; ЕИС СЭС (модуль «Эпидемиология»)	Пациенты с ВИЧ-инфекцией	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, семейное положение, сведения о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи	абз.20 ст. 6 Закона	В соответствии с ЛПА оператора