

**Перечень административных процедур, осуществляемых УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии»
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200
(с последующими изменениями и дополнениями)**

**Прием граждан по вопросам осуществления административных процедур осуществляется
по рабочим дням с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.30**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О. должностного ответственного специалиста (дублера), его место нахождения, номер телефона
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Полушкина А.С.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.19, тел. 64-36-04 дублер: Нехай Т.Л.-заведующий отделом ОЗиСГМ г. Могилёв, ул. Лазаренко 66а, корп.2, каб.31, тел. 62-86-02
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи					
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)					
сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества					

	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права				
	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				
	заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь				
	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди				
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Полушкина А.С.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.19, тел. 64-36-04 дублер: Нехай Т.Л.-заведующий отделом ОЗиСГМ г. Могилёв, ул. Лазаренко 66а, корп.2, каб.31, тел. 62-86-02
	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан				
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Полушкина А.С.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.19, тел. 64-36-04 дублер: Нехай Т.Л.-заведующий отделом ОЗиСГМ г. Могилёв, ул. Лазаренко 66а, корп.2, каб.31, тел. 62-86-02
	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии				
	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права				
1.3. Выдачи справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев	Полушкина А.С.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.19, тел. 64-36-04

					дублер: Нехай Т.Л.-заведующий от- делом ОЗиСГМ г. Могилёв, ул. Лазаренко 66а, корп.2, каб.31, тел. 62-86-02
1.3.9 о предоставлении (непредоставлении) од- норазовой субсидии на возведение, реконструк- цию или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обра- щения	6 месяцев	Полушкина А.С.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.19, тел. 64-36-04 дублер: Нехай Т.Л.-заведующий от- делом ОЗиСГМ г. Могилёв, ул. Лазаренко 66а, корп.2, каб.31, тел. 62-86-02
1	2	3	4	5	6
Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Горевая О.В. -ведущий спе- циалист по кадрам г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб. 22, тел.62-54-40 дублёр – Петрашевич С.Л.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.20, тел. 64-36-04
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Горевая О.В. -ведущий спе- циалист по кадрам г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб. 22, тел.62-54-40 дублёр – Петрашевич С.Л.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.20, тел. 64-36-04
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Горевая О.В. -ведущий спе- циалист по кадрам г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб. 22, тел.62-54-40 дублёр – Петрашевич С.Л.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.20, тел. 64-36-04
2.4. Выдача справки о размере заработной пла-	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр–

ты (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)					Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
	листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)				
	справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей				
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность				
	справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь				
	свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь				

	свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)				
	выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)				
	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)				
	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке				
	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей				
	выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия				
	документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа				
	документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	единовременно	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ
	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность				

<p>учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96</p>

	родам				
	справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске				
	выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия				
	справка о том, что гражданин является обучающимся				
	справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка				
	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия				
	документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа				
	документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96</p>
--	---	------------------	--	--	---

	документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96

	<p>о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего</p>				
--	--	--	--	--	--

	стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.2, каб.47, тел.62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
2.17. Назначение пособия на ребенка в воз-	заявление		10 дней со дня подачи	по день достижения ребенком 18-	Сафарова В.Л.-инженер по ОТ

расте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	летнего возраста	г. Могилёв, ул. Лазаренко, 66, корп. 2, каб. 47, тел. 62-83-40 дублёр – Хританькова Е.А.-бухгалтер, г. Могилёв, ул. Лазаренко, 66, корп. 1, каб. 25, тел. 62-54-96
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр – Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко, 66, корп. 1, каб. 25, тел. 62-54-96
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр – Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко, 66, корп. 1, каб. 25, тел. 62-54-96
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и пре-	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Горевая О.В. -ведущий специалист по кадрам г. Могилёв, ул. Лазаренко, 66, корп. 1, каб. 22, тел. 62-54-40 дублёр –

кращении выплаты пособия					Петрашевич С.Л.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.20, тел. 64-36-04
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр– Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Горевая О.В. -ведущий специалист по кадрам г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб. 22, тел.62-54-40 дублёр – Петрашевич С.Л.- социолог, г. Могилёв, ул.Лазаренко,66 а, корп.2, каб.20, тел. 64-36-04
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр– Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр– Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96

<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков</p>	<p>Просолович Н.А.- зав.отделом эпидемиологии, дублёр– Матвеев Н.Г.- энтомолог г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.2, тел.62-65-33</p>
---	--	------------------	---	---	--

				граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием	
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Просолович Н.А.- зав.отделом эпидемиологии, дублёр– Матвеев Н.Г.- энтомолог г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.2, тел.62-65-33
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр– Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Хританькова Е.А.-бухгалтер, дублёр– Жданович А.М.-ведущий экономист г. Могилёв, ул. Лазаренко,66, корп.1, каб.25, тел.62-54-96