

ПРОТОКОЛ № 7

заседания Межведомственного совета по формированию здорового образа жизни, контролю за неинфекционными заболеваниями, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий при Могилевском районном исполнительном комитете

«01» марта 2022г.

Повестка дня:

1. Ознакомление членов Межведомственного совета с результатами исследования «Мониторинг поведенческих факторов риска учащихся учреждений образования Могилевского района. Социолог УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ» Петрашевич С.Л.
2. Согласование и утверждение дорожной карты продвижения профилактического проекта «Здоровые города и поселки» на населенные пункты Могилевского района 2022- 2030 годы. *Секретарь Межведомственного совета Ильинич А.А.*
3. О реализации Плана мероприятий по формированию здорового образа жизни, созданию здоровьесберегающей среды на территории Вейнянского и Княжецкого сельских советов. *Председатель Княжецкого сельского совета Полторан В.А., и.о. председателя Вейнянского сельского совета Исакова М.А.*
4. Реализация мероприятий Глобальной цели Объединенной программы ООН по ВИЧ/СПИДу (ЮНЕЙДС) «95-95-95» на территории Могилевского района. *Заведующий эпидотделом УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ» Просолович Н.А.*
5. О заболеваемости ОРИ, в том числе инфекции COVID-19 и проводимых мероприятиях по нормализации ситуации на территории Могилевского района. *Заведующий эпидотделом УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ» Просолович Н.А.*

Присутствовали:

Алексо А.Л.	Заместитель председателя Могилевского районного исполнительного комитета <i>Председатель координационного Совета</i>
Купцова О.Н.	Начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи <i>Заместитель председателя координационного Совета</i>
Ильинич А.А.	Врач-гигиенист отделения информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» <i>Секретарь Совета</i>
Шаров А.Л.	Начальник отдела экономики
Колос Н.В.	Начальник отдела по образованию
Ковалева И.И.	Начальник финансового отдела

Новиков А.В.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
Шулейко А.Р.	Председатель Могилевского районного объединения профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси
Киреева С.В.	Заведующий сектором спорта и туризма
Борбат М.А.	Начальник отдела записи актов гражданского состояния
Новиков А.М.	Начальник управления землеустройства
Шемшура Н.Е.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Караев С.Н.	Главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №11»
Овраменко Р.В.	Заместитель главного врача УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

Обсудив информацию по вопросам повестки дня Межведомственный совет
РЕШИЛ:

По первому вопросу:

1. Заслушанную информацию принять к сведению.

1.1. Продолжить проведение мониторинга поведенческих факторов риска (МПФР) среди школьников Могилевского района ежегодно на протяжении всего периода реализации проекта «Школа – территория здоровья». Определить месяц проведения МПФР – октябрь.

Срок – в течении года.

Ответственные: УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ», отдел по образованию Могилевского райисполкома.

1.2. Активизировать информационно-образовательную работу по пропаганде рационального питания и соблюдения режима дня среди школьников и их родителей.

Срок – в течение года.

Ответственные: УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ», Отдел образования Могилевского райисполкома, УЗ «Могилевская поликлиника №11»

По второму вопросу:

2. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.1. Согласовать предложенную дорожную карту продвижения профилактического проекта «Здоровые города и поселки» на населенные пункты Могилевского района 2022- 2030 годы.

Срок: до 1.03.2022 года

Ответственные: Члены Совета.

По третьему вопросу:

3. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.1. Признать работу Княжецкого и Вейнянского сельских исполнительных комитетов по формированию здорового образа жизни, созданию здоровьесберегающей среды на территории сельских советов в 2021 году в целом удовлетворительной.

3.2. Обеспечить выполнение запланированных планом мероприятий по формированию здорового образа жизни, созданию здоровьесберегающей среды проживания в Могилевском районе на 2021-2025 годы в полном объеме.

Срок: 2022 год

Ответственные: *Председатель Княжецкого, и.о. председателя Вейнянского сельских исполнительных комитетов.*

По четвертому вопросу:

4. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.1. Начальникам управлений и отделов Могилевского райисполкома: по труду, занятости и соцзащите, экономики, идеологической работы, культуры и по делам молодежи, по образованию, зав. сектором спорта и туризма; директору МУКП «Жилкомхоз», председателю Могилевского райпо, председателям сельских исполнительных комитетов:

4.1.1. Провести анализ выполнения планов мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции по итогам 2021 г.;

Срок до 15.03.2022 г.

4.1.2. Заслушать вопрос выполнения мероприятий по реализации подпрограммы 5 «Профилактика ВИЧ-инфекции» на производственном совещании при руководителе

Срок март 2022 г.

4.1.3. Разработать планы мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на 2022 год в соответствии с «Рекомендациями по организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции в учреждениях и организациях» и представить в УЗ «Могилевский зональный ЦГиЭ»;

Срок до 15.03.2022 г.

4.1.4. Инициировать перед руководителями подведомственных и курируемых предприятий, учреждений и организаций, а также расположенных территориально, проведение анкетирования по проблеме ВИЧ/СПИД с самостоятельным анализом данных или предоставлением анкет в УЗ «МЗЦГиЭ», по итогам - подготовку предложений по повышению грамотности работников предприятий и формированию позитивного отношения к ВИЧ-инфицированным.

Срок: 2022 г.

4.1.5. Провести ревизию имеющегося информационно-образовательного материала по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии со стандартами единой информационной стратегии по ВИЧ/СПИДу, копии проектов листовок, буклетов и др. информационно-образовательного материала по профилактике ВИЧ/СПИД предварительно перед изданием предоставлять в УЗ «МЗЦГиЭ» для

согласования

Срок: постоянно

4.1.6. Активизировать информационно-образовательную работу по профилактике ВИЧ-инфекции в ведомствах, на подведомственных и курируемых предприятиях, в т.ч. в учреждениях и организациях различных форм собственности с задействованием всех форм и методов работы по профилактике ВИЧ-инфекции

Срок: постоянно

4.1.7. Обеспечить предоставление отчетных данных: «Сведения о проведении информационно-образовательной деятельности по проблеме ВИЧ-инфекции» отдел эпидемиологии УЗ «МЗЦГиЭ» (электронная почта epdm@uzmzscge.by).

*Срок: ежеквартально
к 23 числу последнего
месяца квартала*

4.1.8. Доводить до сведения предприятий, организаций и учреждений информацию (по курации) о проводимых в районе мероприятиях (акциях) по проблеме ВИЧ/СПИД, в т.ч. об эпидситуации по ВИЧ-инфекции, предоставляемой УЗ «МЗЦГиЭ».

Срок: постоянно

4.1.9. Провести оценку готовности работы кураторов (знание вопросов профилактики, организация работы по проблеме ВИЧ-инфекции), в случае необходимости подачу заявки в УЗ «МЗЦГиЭ» для их подготовки (переподготовки) на обучающих семинарах с указанием ориентировочных сроков проведения.

Срок: до 15.03.2022г.

4.2. Продолжить организацию и проведение обучающих семинаров для ответственных лиц (кураторов) по управлениям, отделам Могилевского райисполкома; подведомственным и курируемым предприятиям, учреждениям, в т.ч. негосударственной формы собственности.

Срок: постоянно

Ответственные: УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ»

По пятому вопросу:

5. Заслушанную информацию принять к сведению.

5.1. Обеспечить информирование УЗ «МЗЦГЭ» о проведении совещаний с руководителями государственной и негосударственной формы собственности целью организации информирования о необходимости проведения иммунизации против гриппа и заключения договоров на приобретение вакцины за средства предприятий для иммунизации своих трудовых коллективов.

Срок: постоянно

5.2. Инициировать перед руководителями учреждений государственной и негосударственной форм собственности, в т.ч. подведомственных заключение договоров с организациями здравоохранения на приобретение вакцины и проведение вакцинации своих работников безусловное выполнение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на минимизацию рисков распространения, в т.ч. в соответствии с актуализированными Методи

ческими рекомендациями по профилактике COVID-19, разработанными МЗ РБ в 2021г.

Срок: постоянно

Ответственные: *Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского райисполкома, отдел экономики Могилевского райисполкома.*

5.3. Ограничить проведение массовых, культурных, спортивных и иных общественных мероприятий, предполагающих скопление большого количества людей. В исключительных случаях при необходимости проведения установить персональную ответственность организаторов за безусловное использование всеми участниками мероприятий средств индивидуальной защиты, соблюдение социального дистанцирования, активное озвучивание профилактических рекомендаций, в том числе в части обязательности использования масок перед началом мероприятий, периодически в процессе его проведения

5.4. Принятие дополнительных мер по обеспечению на объектах с массовым пребыванием людей принципов социального дистанцирования, наличия достаточного количества дезинфицирующих средств, антисептиков для рук персонала и посетителей, доступности их использования, использования средств индивидуальной защиты органов дыхания персоналом и посетителями объектов.

Срок: постоянно

Ответственные: *Руководители предприятий, организаций.*

5.5. Возобновить практику подготовки волонтерских групп, работающих по методу «равный обучает равного» по проведению информационной работы по профилактике ОРВИ, инфекции COVID-19, в т.ч. по вопросам соблюдению правил «респираторного этикета», масочного режима, социального дистанцирования, вакцинопрофилактике гриппа и коронавирусной инфекции, проработать «Алгоритм взаимодействия заинтересованных служб и ведомств и органов исполнительной власти при осложнении эпидемической ситуации по ОРВИ и гриппу на территории города Могилева и Могилевского района» и обеспечить его выполнение.

Срок: постоянно

Ответственные: *Отдел образования Могилевского райисполкома:*

5.6. Активизировать работу с родителями детей для получения их согласия на вакцинацию детей против коронавирусной инфекции, по проведению бустерной вакцинации (ревакцинации) работникам учреждений образования.

Срок: постоянно

Ответственные: *Отдел образования Могилевского райисполкома, УЗ «Могилевская поликлиника №11», УЗ «Могилевская поликлиника №5», УЗ «Могилевская поликлиника №3», УЗ «Могилевская поликлиника №10», УЗ «Могилевская детская поликлиника №2»*

5.7. Активизировать проведение информационно-образовательной работы среди населения по вопросам профилактики ОРВИ, инфекции гриппа через средства массовой информации, в т.ч. по соблюдению правил «респираторного этикета», масочного режима, социального дистанцирования, а также используя другие доступные формы и методы работы.

Срок: постоянно

Ответственные: *Отдел по идеологической работе, культуре и по делам молодежи Могилевского райисполкома, УЗ «Могилевский зональный ЦГЭ»*

5.8. Продолжить обучение сотрудников Учреждения «Могилевский районный центр социального обслуживания населения» вопросам профилактики ОРВИ, инфекции- COVID-19 с акцентом на необходимость, безопасность и эффективность вакцинации, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, дистанцирование), активизировать работу по проведению бустерной вакцинации (ревакцинации) работникам вверенных учреждений.

Срок: постоянно

Ответственные: *Управление по труду, занятости и соцзащите Могилевского райисполкома*

5.9. Принять меры по активизации проведения вакцинации против инфекции COVID-19 учащимся старше 18 лет, работникам учреждения, совместно со специалистами УЗ «Могилевская поликлиника № 11» активизировать работу с родителями для получения их согласия на вакцинацию детей против коронавирусной инфекции, по проведению бустерной вакцинации (ревакцинации) работникам вверенного учреждения.

Срок: постоянно

Ответственные: *МГПАЛТК им. К.П. Орловского*

Председатель межведомственного Совета

А.Л. Алекс

Секретарь Совета

А.А. Ильинич



(Handwritten signatures in blue ink)