

**МІНІСТЭРСТВА
АХОВЫ ЗДРАОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Мяснікова, 39, 220048, г. Мінск
тэл. (017) 222 65 47, факс (017) 222 46 27
сайт: www.minzdrav.gov.by
e-mail : mzrb@belcmt.by
«ПАШТАР»: 7000861@mail.gov.by
р/р: ВУ89АКВВ36049000000100000000
у ААТ «ААБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Мясникова, 39, 220048, г. Минск
тел. (017) 222 65 47, факс (017) 222 46 27
сайт: www.minzdrav.gov.by
e-mail : mzrb@belcmt.by
«ПАШТАР»: 7000861@mail.gov.by
р/с: ВУ89АКВВ36049000000100000000
в ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х

Служба № 7-8/5765

Направляется по СМДО

На № _____

Главным государственным
санитарным врачам
административных территорий

О направлении документов

Министерство здравоохранения Республики Беларусь направляет для учета и использования в работе чек-лист, разработанный на основании Рекомендаций для органов государственного управления и самоуправления по вопросам продвижения, развития и реализации государственного профилактического проекта «Здоровые города и поселки» (далее – Проект) на уровне административно-территориальной единицы, утвержденных председателем координационной группы управления Проектом 16.11.2019 г.

Указанный чек-лист включает перечень требований по реализации Проекта, в соответствии с которым будет проводиться мониторинг реализации Проекта на административных территориях.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель Министра –
Главный государственный
санитарный врач
Республики Беларусь



Н.П.Жукова

Перечень требований по реализации государственного профилактического проекта «Здоровые города и поселки»

1. Наличие руководящих и директивных документов по реализации Государственного профилактического проекта «Здоровые города и поселки» (далее – Проекта): протокол заседания Межведомственного совета по формированию здорового образа жизни, контролю за неинфекционными заболеваниями, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий при Совете Министров Республики Беларусь №2 от 30.10.2019 г., директивные письма, поручения, аналитическая информация по их выполнению в ЦГЭ.

2. Наличие приказа по ЦГЭ, регламентирующего ответственность и функции специалистов и структурных подразделений, отчетность по реализации Проекта и выполнению Плана основных мероприятий по реализации Проекта (далее – План). Наличие плана реализации мероприятий Проекта в населенном пункте, внесение в общий план ЦГЭ основных мероприятий по реализации Проекта.

3. Внесены ли соответствующие дополнения в положения об отделах и в должностные инструкции ответственных.

4. На кого из должностных лиц ЦГЭ возложена ответственность за данное направление деятельности и возложено ли общее руководство продвижением Проекта на главного врача.

5. Наличие в ЦГЭ протоколов аппаратных совещаний в исполнительном комитете района с обсуждением задач органов местного управления и самоуправления (далее – органов власти) по исполнению принятых государственных документов по реализации Проекта и Плана (далее – аппаратное совещание райисполкома).

6. Кто присутствовал на аппаратном совещании из числа названных в «Рекомендациях для органов управления и самоуправления по вопросам продвижения государственного профилактического проекта «Здоровые города и поселки» на уровне административно-территориальной единицы», утвержденных Председателем координационной группы управления 16.11.2019 г. (далее – Рекомендации).

7. Готовил ли ЦГЭ раздаточный материал для проведения аппаратного совещания и использовались ли статистические данные, предложенные в Рекомендациях.

8. Кто делал доклад и/или содоклад (давал информацию) на аппаратном совещании в контексте предложений в Рекомендациях (есть

ли в ЦГЭ текст этой информации и его соответствие предложениям Рекомендаций).

9. Какой был принят документ по результатам аппаратного совещания (наличие его копии в ЦГЭ) и размещен ли он на сайте райисполкома.

10. Вносил ли ЦГЭ на рассмотрение райисполкома проект распоряжения по утверждению (изменениям при необходимости) состава территориального межведомственного совета.

11. Вносил ли ЦГЭ и в каком формате предложения в РИК в органы власти по кандидатурам в состав отделения группы управления (далее – группа управления), по какому принципу подбирались кандидатуры и проводилось ли собеседование с ними и т.д.

12. Когда и каким документом утвержден состав группы управления.

13. Избран (утвержден) ли руководитель группы управления.

14. Было ли организационное заседание группы управления (где проходило, кто готовил повестку дня, проект протокола, распределены ли обязанности среди членов и др.).

15. Порядок подготовки Плана, обеспечение его преемственности с выводами информационно-аналитического бюллетеня ЦГЭ «Состояние здоровья населения и окружающая среда» (далее – бюллетень).

16. Содержит ли План направления и разделы в соответствии с Рекомендациями.

17. Определены ли сроки и ответственные со стороны органов управления и районных субъектов социально-экономической деятельности.

18. В каком виде в Плате интегрированы мероприятия по реализации областных и республиканских профилактических проектов.

19. В каком виде мероприятия Плана находят отражение в управленческих решениях отделов райисполкома и районных ведомств.

20. Передавался ли районный План в областной ЦГЭ для использования при подготовке областного Плана.

21. Имеется ли в ЦГЭ утвержденный группой управления и согласованный с органами власти перечень городов и поселков по группам:

- в которых Проект уже реализуется;
- которые запланированы для реализации Проекта или его элементов;
- которые готовятся для вхождения в национальную сеть;
- которые войдут в национальную сеть.

22. Определен ли совместно с областным ЦГЭ временной (по годам) алгоритм реализации в городах и поселках Проекта и подготовки/вхождения в национальную сеть.

23. Разрабатываются ли профили для городов, планируемых для реализации Проекта (кто разрабатывает, участвуют ли структурные подразделения ЦГЭ в его разработке, отражают ли профили выводы бюллетеня, в каком виде идет взаимодействие с территориальными органами управления и самоуправления, участвуют ли управления исполкома и другие районные ведомства в разработке профиля и др.).

24. Соответствуют ли структура, содержание, порядок разработки, согласования и межведомственного продвижения профилей в соответствии с Рекомендациями.

25. Рассматриваются ли профили на заседании группы управления.

26. Обеспечивает ли План преемственность с профилями.

27. Разработан ли порядок и тематика заседаний группы управления. Запланированы ли для рассмотрения на заседаниях группы управления ход выполнения Плана с отчетностью ответственных за его выполнение.

28. Порядок контроля за реализацией проекта и выполнения Плана в ЦГЭ. Контролируются ли специалистами отделов гигиены и эпидемиологии ЦГЭ мероприятия и сроки Плана при осуществлении мониторинга за объектами, куда и в каком виде передается эта информация, как она накапливается, анализируется и кому передается на уровень органов управления административной территории. Как эта информация рассматривается в отделах исполкома и районных ведомствах (в том числе и/или преимущественно по инициативе структурных подразделений ЦГЭ). Имеет ли ЦГЭ обратную связь с отделами исполкома и районными ведомствами. Как эта информация интегрируется с работой группы управления и т.п.

29. Как результаты реализации Проекта и выполнения Плана находят отражение в оценке качества работы и в системе материального стимулирования специалистов и структурных подразделений ЦГЭ.

30. Место базы данных информации по реализации Проекта и выполнения Плана в информационной структуре ЦГЭ, порядок поступления и передачи информации по реализации Проекта и выполнения Плана внутри ЦГЭ.

31. Порядок обоснования и выбора критериев оценки эффективности реализации Проекта (далее – критерии). Соответствие критериев профилям. Участие территориальных органов управления и самоуправления в выборе критериев. Порядок утверждения критериев.

Порядок участия группы управления в обосновании и выборе критериев. База данных критериев (в ЦГЭ и/или группе управления).

32. Обеспечение интеграции выбранных критериев с программами достижения показателей ЦУР до 2030 года.

33. Участие облЦГЭ в рецензировании критериев. Наличие/отсутствие единого областного банка данных критериев. Порядок использования единого банка данных критериев (при наличии) для управления реализацией проекта в области. Порядок представления ЦГЭ информации в единый банк данных (при наличии).

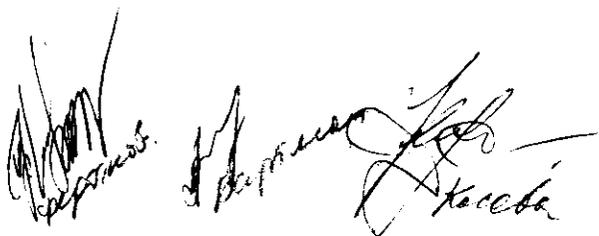
34. Проводились ли ЦГЭ консультации (тренинги) субъектов социально-экономической деятельности по Проекту (время, место, состав и т.д.).

35. Согласована ли с органами власти форма контроля реализации Проекта в соответствии с Рекомендациями. Какие формы приняты. Доведены ли эти формы до исполнителей реализации Проекта и ответственных за выполнение Плана.

36. Применяется ли система закрепления разделов Проекта и мероприятий Плана за членами группы управления, депутатами районного и местных Советов, другими должностными лицами административной территории.

37. Нарбатывается ли банк лучших практик реализации Проекта.

38. Предоставить критерии, выбранные из Базового перечня критериев эффективности реализации Проекта (в разрезе каждого населенного пункта).



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name "Хасева" (Khaseva).